

## Desglose del material en 10 módulos – Auxiliar Administrativo del Estado

- Los materiales de *simplificatusopos.es* para la preparación del examen de Auxiliar administrativo del Estado consisten en una trasposición de los **contenidos coincidentes** con Administrativo del Estado.
- Recibirás el material en **10 módulos**, dos cada mes, y siempre en orden.
- El precio de cada uno de los módulos es de 40 €.

DESGLOSE DE MÓDULOS		
MÓDULOS	VÍDEOS	TEXTO
M1	BLQ. I: T1, T2 Y T3	RESÚMENES Y ESQUEMAS ASOCIADOS A LOS VÍDEOS
M2	BLQ. I: T4, T5, T6 Y T7	
M3	BLQ. I: T8, T9	
M4	BLQ. I: T11 + (ACTO ADMINISTRATIVO)	
M5	BLQ. II: T1, T2, T3 Y T4	
M6	BLQ. I: T13, T14 Y T15	
M7	BLQ. I: T10, T12 Y T16	
M8	BLQ. II: T5 Y T8	
M9	BLQ. II: T10, T11 Y T12	
M10	BLQ. II: T6, T7 Y T9	

BLQ. I – ORGANIZACIÓN PÚBLICA		MÓDULOS
1.	CE. TRIBUNAL CONST. REFORMA	M1
2.	CORONA	M1
3.	CORTES GENERALES	M1
4.	PODER JUDICIAL	M2
5.	GOB. Y ADM.	M2
6.	GOBIERNO ABIERTO	M2
7.	LEY 19/2013	M2
8.	AGE	M3
9.	ORG. TERRITORIAL Y ADMN. LOCAL	M3
10.	UNIÓN EUROPEA	M7
11.	LEYES 39 Y 40 2015 Y J. CA	M4
12.	PROTECC. DE DATOS	M7
13.	PERSONAL FUNCIONARIO	M6
14.	DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNC.	M6
15.	EL PRESUPUESTO DEL ESTADO EN ESPAÑA	M6
16.	IGUALDAD	M7
BLQ. II – ACT. ADMINISTRATIVA		MÓDULOS
1.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	M5
2.	SERVICIOS DE INF. ADMIN.	M5
3.	DOCUMENTO, REGISTRO Y ARCHIVO	M5
4.	ADMINISTR. ELECTRÓNICA.	M5
5.	INFORMÁTICA	M8
6.	SISTEMA OPERATIVO	M10
7.	EXPLORADOR DE WINDOWS	M10
8.	WORD	M8
9.	EXCEL	M10
10.	ACCESS	M9
11.	CORREO ELECTRÓNICO	M9
12.	INTERNET	M9

### INSTRUCCIONES PARA ADQUIRIR LOS MÓDULOS:

Puedes hacer el pago de los módulos a través de la página o directamente abonando su importe por Bizum (680 28 34 97) o por transferencia (ES35 2080 1133 8830 4011 9366/ SIMPLIFICA TUS OPOS SL), y enviando el justificante a [hablamos@simplificatusopos.es](mailto:hablamos@simplificatusopos.es)

Te daremos acceso a los contenidos tan pronto como podamos.