

Preparación para el primer examen GACE P. Interna y "C1 Avanzado"

- El contenido consta de más de 200 vídeos explicativos y material en texto asociado, diseñado para preparar **DESDE 0, DE FORMA AUTÓNOMA Y EFICIENTE** el primer examen de GACE por promoción interna, adquiriendo también las bases necesarias para preparar los supuestos. Puedes ver una explicación más desarrollada en [ESTE VÍDEO](#).
- PARA EL OPOSITOR QUE PREPARA ADMINISTRATIVO DEL ESTADO**, LOS CINCO PRIMEROS MÓDULOS abarcan **los temas y contenidos que completan la teoría** no incluida en el programa de esa oposición.
- Los contenidos han sido **ELABORADOS POR FUNCIONARIOS DEL ÁMBITO DE LA AGE**, principalmente Gestores de la Administración Civil del Estado.
- PRECIO Y ACCESOS:** El material se distribuye en **12 MÓDULOS**. EL PRECIO DE CADA UNO ES DE **90€**, y el ritmo de adquisición se irá ajustando según su disponibilidad y la cercanía del examen, siendo, **como máximo, de 3 módulos al mes, y siempre en orden**.
- Los contenidos de los módulos se dividen en:
 - Material Troncal (Video-Temario y test):** Temas explicados en vídeo y PDF, con test de repaso resueltos en vídeo.
 - Material de apoyo:** Contenidos de diversa índole, complementarios al material troncal.
- CUESTIONES A TENER EN CUENTA:**
 - Para los temas comunes con las oposiciones de Administrativo del Estado nos serviremos de contenidos ya elaborados para estas pruebas.
 - El acceso se mantiene hasta la fecha del examen de GACE, momento a partir del cual ofreceremos, para quienes necesiten seguir preparándose, modalidades de mantenimiento.
 - Aunque con los contenidos de estos módulos se puede afrontar de manera autónoma el trabajo de los supuestos, es recomendable disponer de contenido específico para la preparación de este ejercicio, como son nuestros [módulos de supuestos prácticos](#).

MÓDULOS	CONTENIDOS TRONCALES (TEMAS + TEST)	CONTENIDOS DE APOYO
M1	BLQ. I: T1 y T2 / BLQ. III: T6	GUÍA Y SISTEMA DE ESTUDIO
M2	BLQ. II: T3 / BLQ. III: T7 / BLQ. IV: T7	EL PRINCIPIO DE PARETO EN GACE / ESTADÍSTICAS
M3	BLQ. II: T2 y T4 (+ OTRAS POLÍTICAS)	AFRONTAR LOS SUPUESTOS I: CONSEJOS BÁSICOS
M4	BLQ. I: T3, T4 y T5 (+ POL. ECONÓMICA)	AFRONTAR LOS SUPUESTOS II: ERRORES TÍPICOS
M5	BLQ. I: T6 / BLQ. II: T1, T5 y T6	NOVEDADES LEGISLATIVAS
M6	BLQ. III: T1, T2 y T3	AFRONTAR LOS TEST / SIMULACRO I
M7	BLQ. II: T7 / BLQ. IV: T1, T2 y T3	PSICOLOGÍA EN LAS OPOS I – MEMORIA
M8	BLQ. III: T4 y T5	PSICOLOGÍA EN LAS OPOS II – AUTOESTIMA
M9	BLQ. III: T9, T10 y T11	PSICOLOGÍA EN LAS OPOS III – MOTIVACIÓN
M10	BLQ. III: T8 y T12 (1ª PTE) / BLQ. IV: T4 y T5	PSICOL. EN LAS OPOS IV – CTROL. EMOCIONAL
M11	BLQ. III: T12 (2ª PTE) / BLQ. IV: T8	SISTEMA DE REPASO CON TARJETAS
M12	BLQ. II: T8 / BLQ. III: T13 / BLQ. IV T6	AFRONTAR EL DÍA DEL EXAMEN / SIMULACRO II

I. ORG. DEL ESTADO Y UE	MÓDULO
1. El Gob. Org. y competencias. AGE	M1
2. El sector público institucional	M1
3. La Unión Europea: Tratados	M4
4. Organización de la UE	M4
5. Las fuentes del derecho de la UE	M4
6. Políticas de la UE	M5

II. POLÍTICAS PÚBLICAS	MÓDULO
1. Políticas de modernización	M5
2. Política económica actual	M3
3. Política ambiental	M2
4. Seguridad Social	M3
5. Política de inmigración	M5
6. Políticas de la Unión Europea	M6
7. El Gobierno Abierto	M7
8. Políticas de igualdad	M12

III. DERECHO ADTVO GRAL.	MÓDULO
1. Fuentes del derecho administrativo	M6
2. El Reglamento	M6
3. El acto administrativo	M6
4. Los contratos del sector público	M8
5. Actividad administrativa	M8
6. Expropiación forzosa	M1
7. Régimen patrimonial	M2
8. La resp. patrimonial de las AAPP	M10
9. Leyes 39/2015 y 40/2015	M9
10. Der. de los CC. en el proc. admn.	M9
11. La Jur. Contencioso-administrativa	M9
12. Personal al servicio de las AAPP.	M10 y M11
13. Personal laboral	M12

IV. GESTIÓN FINANCIERA	MÓDULO
1. El presupuesto: Concepto y clases	M7
2. Las leyes anuales de presupuestos	M7
3. Gastos plurian. Modif. de créditos	M7
4. Control del gasto público	M10
5. El proc. advto. de ejecución del pres.	M10
6. Gastos para la com. de bienes y serv.	M12
7. Los ingresos públicos	M2
8. Retribuciones de los funcionarios	M11

INSTRUCCIONES PARA ADQUIRIR LOS MÓDULOS:

Enviar un correo a hablamos@simplificatusopos.es con los siguientes adjuntos (los puntos 2 y 3 sólo son necesarios para empezar):

- Justificante del pago por Bizum (680 28 34 97) o por transferencia (ES35 2080 1133 8830 4011 9366 / SIMPLIFICA TUS OPOS SL.)
- Esta [Declaración responsable y Protección de datos](#) sobre el buen uso de nuestros contenidos cumplimentada y firmada en sus dos hojas.
- Copia de tu DNI.